**公共管理学院（应急管理学院）**

**实验室借用登记表**

申请时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 系、所 |  | 借用人 | |  |
| 借用日期 |  | 联系电话 | |  |
| 借用时间 | 时 分起， 时 分止 | | | |
| 活动类型 | 论坛🞎 报告会🞎 研讨会🞎 讲座🞎 第二课堂🞎 开放实验🞎 其他🞎 | | | |
| 借用事由 |  | | | |
| 是🞎 否🞎  借用设备 | 设备名称：  设备号： | | | |
| 使用人数  （人数上限） | 电子治理实验室A407（60人） | |  | |
| 公管仿真模拟实验室A426（30人） | |  | |
| 案例讨论室A405（20人） | |  | |
| 电话调查实验室A415（30人） | |  | |
| 户外拓展训练中心 | |  | |
| 借用须知 | 1. **严禁从事违背四项基本原则、宣扬宗教和暴恐、破坏民族团结等学校意识形态工作中明令禁止的活动；严禁从事涉及商业的各类活动。** 2. **按照“谁借用、谁负责”的原则，借用人对活动组织过程安全负全责。** 3. **使用时须遵守实验室管理办法。借用人在使用结束后应立即将实验室恢复原状，保持实验场所的整洁。** 4. **借用人须提前一周将主管领导签字的实验室借用申请交到实验中心。使用人须提前三天到实验室准备实验设备。**     借用人签字： 实验中心主任签字： | | | |